

## **Convocazione del primo Comitato di Pilotaggio del progetto STRADA “Strategie di Adattamento ai cambiamenti climatici per la gestione dei rischi naturali nel territorio transfrontaliero”.**

Milano, 11 marzo 2010 ore 11:00

**Presenze:** si veda elenco allegato “Foglio presenza”.

### **1. Informazione e comunicazione.**

L'attività di comunicazione e informazione verrà gestita dal partner di progetto IREALP che tra le diverse attività, si occuperà della realizzazione del sito internet di progetto. Vengono brevemente illustrate due proposte per il logo di progetto e viene descritto un possibile albero di navigazione per il sito internet.

L'assemblea esprime unanime preferenza per il logo nr. 2 (in allegato), proponendo l'inserimento di piccole modifiche di cui si prende nota. I partner chiedono inoltre di poter utilizzare entrambe le versioni, orizzontale e verticale del logo nr. 2 a seconda del contesto, documento, presentazione power point, etichetta etc.

Si stabilisce di far circolare una versione aggiornata del logo corredata di alcuni esempi di utilizzo dello stesso (template ppt, carta intestata etc.). Non appena approvato il logo, verrà prodotto un pacchetto “modelli documentazione” da utilizzare all'interno delle attività di progetto.

Per quanto riguarda il sito internet, viene esplicitamente richiesta la funzione “cerca”, nonché la presenza di un'area scambio dati. La proposta di nome del sito [www.progettostrada.net](http://www.progettostrada.net) viene condivisa all'unanimità.

Nella presentazione dell'attività di comunicazione si sottolinea l'importanza degli aggiornamenti e della circolazione delle notizie che rendono lo strumento “sito” vitale e efficiente.

L'aggiornamento del sito dovrà essere effettuato indicativamente con cadenza mensile e in ogni caso, in occasione di eventi o scadenze ufficiali.

### **2. Coordinamento scientifico di progetto.**

Accanto alla comunicazione IREALP in collaborazione con il capofila italiano Regione Lombardia D.G. Reti e Servizi di Pubblica Utilità e Sviluppo Sostenibile si occuperà dell'attività di coordinamento scientifico.

La Segreteria di Coordinamento garantirà la costante comunicazione all'interno del partenariato e verificherà il progressivo avanzamento delle attività previste dalle singole azioni e sottoazioni e del progetto nel suo complesso.

In particolare IREALP si occuperà delle seguenti attività:

- organizzazione interna
- verifica stato di avanzamento del progetto
- gestione delle criticità
- convocazione del Comitato di Pilotaggio 2 volte all'anno
- convocazione incontri tecnici di confronto/discussione
- monitoraggio trimestrale delle attività
- raccolta e sistematizzazione degli studi inerenti il cambiamento climatico in ambito transfrontaliero
- redazione documento di sintesi da utilizzare come base operativa per lo svolgimento dell'attività prevista dalla sottoazione 6.1.

Per la raccolta degli studi e progetti inerenti al cambiamento climatico verrà inviato entro la fine del mese ai partner un file appositamente predisposto. Il file dovrà essere trasmesso debitamente compilato entro sei mesi.

Si chiede ai partecipanti di segnalare per tempo qualsiasi ritardo o problematica connessa alla realizzazione delle attività e si sottolinea l'importanza di dare ampia notizia di qualsiasi attività (incontro, evento, pubblicazione etc) promossa all'interno delle singole azioni e sottoazioni.

### **3. Assetto organizzativo e finanziario**

Il capofila italiano nel proprio ruolo di responsabile del progetto comunica ai partner l'avvenuta sottoscrizione da parte dell'autorità di gestione della convenzione e ne consegna copia cartacea. La documentazione completa degli allegati tecnici verrà trasmessa via e mail in un successivo momento.

Per quanto concerne gli aspetti finanziari, il capofila sottolinea la necessità organizzativa di fare costantemente riferimento ai responsabili d'azione.

Viene consegnata copia cartacea della bozza di regolamento interno e manuale di gestione riportante le responsabilità dei partner e in dettaglio le attività richieste ai partecipanti al progetto per una corretta gestione finanziaria. Nel documento vengono inoltre richiamate brevemente le regole di comunicazione individuate dal programma di cooperazione Italia - Svizzera 2007 - 2013.

Si sottolinea come all'interno della gestione amministrativa le operazioni di cambio di budget siano un processo lungo e molto complesso. Pertanto, si chiede ai partner di segnalare immediatamente qualsiasi necessità in questo senso, ricordando che le variazioni di budget sono possibili all'interno delle singole azioni e per singole voci di costo e che in ogni caso non possono essere stralciate le attività previste dal cronoprogramma.

Si ribadisce infine come una corretta gestione finanziaria e il rispetto delle scadenze sia di fondamentale importanza per il raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti dal budget annuale di progetto.

Viene esplicitamente dichiarato che gli aspetti finanziari, fino qui descritti, sono validi esclusivamente per i partner italiani; la rendicontazione per i partner svizzeri avverrà secondo specifiche indicazioni del capofila Cantone Ticino.

### **4. Descrizione delle attività**

Vengono illustrate le azioni da 2 a 6 come previsto dal programma della giornata. Le presentazioni effettuate da ciascun partner verranno pubblicate sul sito non appena disponibile.

### **5. Conclusioni e programmazione**

Regione Lombardia in chiusura sottolinea nuovamente l'importanza di dare massima diffusione a tutte le iniziative che vengono proposte all'interno dei singoli gruppi di lavoro. La comunicazione e la diffusione dei risultati potrà garantire una maggiore organicità al progetto che attualmente appare frammentato nelle diverse attività.

Vengono proposti i periodi di settembre e ottobre per la convocazione del secondo comitato di pilotaggio annuale e per la realizzazione del workshop di progetto. L'evento aperto al pubblico era previsto in apertura del progetto, tuttavia considerati i lunghi tempi di approvazione e i ritardi accumulati, si è preferito posticipare l'evento ad attività iniziate. Per tale data verosimilmente verranno presentati i primi risultati. Per la realizzazione degli eventi si chiede la disponibilità dei partner a rendere fruibili spazi all'interno del proprio territorio.

Vengono proposte alcune date a cavallo tra settembre e ottobre per la realizzazione del workshop ipotizzando come sede per la sua organizzazione la città di Torino. Il periodo a detta dei partner è caratterizzato da diversi eventi commemorativi che presuppongono la partecipazione delle pubbliche istituzioni. Per tali motivi si chiede ai partner di comunicare il prima possibile le date per cui risulta impossibile una loro partecipazione all'evento di progetto.

Sintesi delle attività programmate

- trasmissione da parte della Segreteria di Coordinamento della scheda per la raccolta di studi e progetti inerenti il cambiamento climatico. La scheda verrà inviata ai partner entro la fine del mese di marzo;
- trasmissione entro una data da stabilire a cura del capofila di eventuali richieste di modifica del budget;
- trasmissione entro la fine del mese della versione aggiornata del logo

- individuazione delle date possibili per la convocazione del prossimo comitato di pilotaggio allargato;
- individuazione delle date possibili per l'organizzazione del workshop di progetto.

#### **6. Note**

Il Comitato di Pilotaggio viene convocato in forma allargata con l'invito di tutti i partecipanti alle attività del progetto.

La seduta si conclude alle ore 15:55.